ACTA No. 6			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de seguimiento a la formación – Liceo Dirigentes del Futuro – Ficha: 2724882			
CIUDAD Y FECHA:	16 de septiembre del 2024	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones IE Liceo Dirigentes del Futuro	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Cundinamarca, Soacha, CIDE	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Revisión cumplimiento entrega de Evidencias de aprendizaje
3. Retroalimentación de actividades de aprendizaje
4. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la formación SENA en el Liceo Dirigentes del Futuro – Ficha 2724882 técnico en asistencia administrativa

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Nos reunimos en las instalaciones del Liceo Dirigentes del futuro en docente Germán Torres encargado del proceso formativo en el colegio y Yanid E. Iturbido, instructora SENA, con el propósito de realizar seguimiento al proceso formativo en la ficha de Asistencia Administrativa grado Once. No fue posible reunirme con los aprendices por el cruce de horarios en contra Jornada.

El docente me brinda información de como va el proceso, en que competencia van y revisamos asi mismo el drive y sigue la constante del no cumplimiento del cargue de evidencias al drive.

Se recalca bastante este tema debido a la proximidad del proceso de certificación.

Teniendo en cuenta la directriz de la Coordinación de articulación se le solicita al docente luego de explicarle como hacerlo, los estudiantes realicen la revisión de la caracterización de población y

Powered by CamScanner

Además la reursión de datos basicos en sofraplus.
- Se le solicita además informa a todos los aprendices que para el dría Viernes 20 de sep. deben allegar copria en físico de su doumento de identidad, dejarla en la Coordmacrón Académica con la Sra. Miryam Corredor.

SE le informa que en caso de duda se podrrá organizar una sesión vietual donde se le explicara era el paso a paso, esto debe Realizarse antes del 23 de septiembre.

Es necesaeio que en caso que un aprendiz haga cumplido su mayorrá de edad realree la solicitud de actualizacroh de datos medrante un formato que se envria al docente

la ficha trene activos 16 aprendices de 22 matrculados.

se habló con la Cordinadora Académica para citar a reunrón y hablar sobre lo concerniente a proyecto productivo y fecha de sustentacrón.

Agotados los temas atratar se da por terminada la reunrón.

CONCLUSIONES

- Realizar proceso de caracterizacrón de poblacrón por parte de los aprendices en la plataforma sofiaplus.
- Allegar a la Coordinacrón académica copra del doumento de identidad vigente de cada aprendiz a certificar.
- Reusar en sofiaplus los datos básicos de cada aprendiz y reportar la novedad al docente encargado y este a su vez a la instructora.
- Aprendices con mayorrá de edad cumplida deben solicitar actualizacrón de datos (formulario)

Powered by CamScanner

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Summistrar información a los aprendices de lo tratado en la reunión y verificar que se realicen los procesos.	18 al 23 sep.		
Revisión del cumplimiento de los procesos para certificación	20-23 sep.		
Realizar una nueva reunión con los aprendices presentes para certificación y Revisión de proyectos pred.	23 sep.		
Revisión de actividades de aprendizaje	17 al 23 sep.		

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
LUIS GERMAN TORRES OSPINA	I.E. DIRIGENTES DEL FUTURO			
YANED ELICE HERRERA H	SENA			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Powered by CamScanner